

# Tilmelding til Servicemeddelelser

Mange tak for, at I har tilmeldt jer Servicemeddelelser.

Før vi kan gøre funktionen klar til jeres bibliotek, vil vi bede jer udfylde informationerne i dette skema.

## 1. Udfyld skemaet

Husk, at I altid kan kontakte os på [support@redia.dk](mailto:support@redia.dk) eller 70 20 11 30, hvis I har spørgsmål. I kan også læse om [Servicemeddelelser på Redia Guide](#).

## 2. Indsend skemaet

Når skemaet er udfyldt, vil vi bede jer sende det til [support@redia.dk](mailto:support@redia.dk), så slår vi funktionen Servicemeddelelser til for jer.

---

## 1. Kontaktoplysninger

### 1.1. Kontaktperson

Kontaktpersonen bliver oprettet som administrator for jeres bibliotek i [Redia Admin](#), hvor I opretter og planlægger jeres servicemeddelelser.

Navn	
Telefonnummer	
E-mail-adresse	

## 1.2. Nyhedsbrev

Vi sender en e-mail, hver gang vi opdaterer Biblioteket-appen med nye funktioner eller fejlrettelser. Vælg, hvem der skal modtage e-mailen (gerne flere personer).

Navn	E-mail-adresse

**Note angående persondata:** Redia har brug for dine kontaktoplysninger, for at vi kan kontakte dig angående vores produkter og tjenester. Du kan afmelde disse meddelelser til enhver tid. For mere information om, hvordan man afmelder, om vores praksis, og hvordan vi er engageret i at beskytte og respektere dit privatliv, kan du læse vores [Privatlivspolitik](#).

## 2. Kommunebibliotek

Navnet på det kommunebibliotek, dit bibliotek hører under.

<b>Kommunebibliotek</b> F.eks. Aarhus Bibliotekerne	
---	--

## 3. Startdato

Skriv, hvilken dato I ønsker, at Servicemeddelelser skal aktiveres i jeres produkter.

<b>Vi ønsker Servicemeddelelser</b> (indsæt dag og måned)	
--	--

---

Når skemaet er udfyldt, vil vi bede jer sende det til [support@redia.dk](mailto:support@redia.dk).

Mange tak for hjælpen. Vi glæder os til at hjælpe jer godt i gang med Servicemeddelelser.